

**A 2018.02. 08-án az XZEJNCMY39IMSQAJ azonosítószámú intézményi
tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai**

Intézmény neve:	Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	200921
Intézményvezető neve:	Dr. Lóczy László
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79835762289
Intézkedési terv neve/azonosítója:	XZEJNCMY39IMSQAJ
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023.06.30.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. Az intézményvezetés összehangoltan dolgozik. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jövőképe megalkotása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épült. A mérési adatok és egyéb mutatók a tanév végi beszámolóban megtalálhatók. (beszámolók, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az iskolai közösség jelentős mértékű bevonása a tervezési folyamatokba. Az éves munkaterv a munkaközösségi munkaterv alapján áll össze. Az innovációkban, pályázatokban való részvétel a nevelőtestület bevonásával időben történik. (önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a közművelődési intézményekkel, Önkormányzattal stb. A jelenlegi fenntartóval, a Kecskeméti Tankerületi Központtal való együttműködés jó, biztosított a jogszabályok szerinti együttműködés. (PP, interjúk, SZMSZ)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív céljaik minden esetben megjelennek az értékelés során. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók) A tanévekre szóló operatív tervezés mindig figyelembe veszi a stratégiai célokat, figyelembe veszi a megvalósítás szakaszát, az esetleg szükséges korrekciókat (a megvalósítás üteméből és módjából fakadókat) valamint az esetleg szükséges célkorrekcióból származó feladatokat. (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Önértékelési jegyzőkönyv, Beiskolázási terv rámutat arra, hogy a koherencia az elmélet és a gyakorlat terén megvalósul. A tervek egymásra épülnek, a dokumentumok összhangja nyomon követhető. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Teljes mértékben összhangban vannak az intézmény dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. (PP, önértékelési jegyzőkönyv)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban nyomon követhető az az operatív tervezés, a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. (PP, munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv alapján a stratégiai tervek az intézmény jövőképeinek megfelelnek. Az évekre bontást, a stratégiai célok aktuális elemeit meghatározzák. Konkrét és általános megfogalmazások reális célokkal.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Munkatervek tartalmazzák a gyakorlati megvalósulást, mely teljes mértékben a pedagógusok, munkaközösségek, DÖK bevonásával történik. (PP, SZMSZ, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai program alapján ismerik lehetőségeiket, módszer-kiválasztási szempontjaikat, a szempontok és módszerek összefüggéseit. Teljes mértékben tudatosság és jártasság jellemzi a pedagógiai döntéshozatalukat. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai programban található elégedettségi mutatók szerint az elvárások teljesülnek. Ezt az interjúk és kérdőívek eredményei alátámasztják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. A tanév céljainak és feladatainak megvalósítása a beszámolóban nyomon követhető. Különösen igaz ez a tanév kiemelt feladatainak vonatkozásában. (éves tervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Mindig az adott tanévre koncentrálnak. Különösen a munkaközösségi beszámolóban, melyekben konkrét feladatokat az adott tanévre fogalmazzák meg. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, beszámolók).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Illeszkednek, a PP és az SZMSZ-ben leírtak alapján történnek a beszámolók. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk). Az éves munkatervben megjelennek a célkitűzések, kiemelt feladatok.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény eredményes nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot teljes mértékben tükrözi. (PP, kérdőívek átlaga)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Munkaterv és a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy teljes mértékben megfelel a pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tervezés és végrehajtás dokumentumaiban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat. (tanmenet, napló, interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkaterv része a pedagógiai munka ellenőrzésének terve. A Pedagógiai program tartalmazza a belső ellenőrzés szempontjait, az SZMSZ a belső ellenőrzés szabályait és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

SZMSZ és a BECS tervei szerint, valamint a vezetői interjú alapján: Rendszeres a látogatás 1., 4. és 5. évfolyamon, valamint az új kollégáknál. Ezt a korábbi gyakorlatot kiegészítik a pedagógusok önértékelési és minősítési eljárásai.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény az ellenőrzési tervében azonosítja az eredményességi mutatókat. A beszámolók azonos mérési, értékelési mutatókat használnak, melyek beváltak, jól tükrözik az eredményességet. (PP, éves tervek, beszámolók)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A Tanév végi beszámoló, az Eredmények dokumentumai, az Éves munkaterv rámutatnak arra, hogy követik, elemzik a tanulási eredményeket, ha szükséges, korrekciókat hajtanak végre.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A vezetői Interjúból kiderül, hogy az intézményvezetés aktívan segíti a BECS munkáját és a pedagógusok önértékelését. Intézményi önértékelés jegyzőkönyve alapján megállapítható, hogy az ellenőrzés eredményeit felhasználják.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Ezt az interjúk és a kérdőívek eredményei is igazolják. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. A folyamat nyomon követhető.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul. Az intézményvezetés támogatja a BECS munkáját (Vezetői interjú). SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint a BECS feladatait, jog- és felelősségi körét az intézmény vezetője által jóváhagyott működési szabályzat tartalmazza. BECS vezető és tagjai 5 éves terv és éves munkaterv alapján tevékenykednek. Az önértékelési rendszert irányítják, az ellenőrzésben a tantestület minden tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

PP alapján a tehetségek azonosítása, 1-8 évfolyamon a gyermekek szakmai, pszichológiai és kérdőíves szűrése az iskola tanulóinak folyamatos monitorozása az esetlegesen újonnan felszínre kerülő tehetségek azonosítása érdekében. Szintfelmérő az emelt szintű és az emelt óraszámú angol nyelv csoportoknál. Az intézményben rendszeresen belső és külső mérések működnek, DIFER, NETFIT az éves munkaterv szerinti ütemezésnek megfelelően. (munkaterv, beszámolók)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Értékelési rendszerük kidolgozott - sokoldalú, fejlesztő rendszerű - mely megjelenik az alapidokumentumokban. Egyes pedagógusok rákényszerítése a Pedagógiai programban

megfogalmazott értékelési rendszer következetes alkalmazására, különös tekintettel a rendszeres visszajelzésekre a szülők felé. (PP, SZMSZ, önértékelési jegyzőkönyv, interjú)
1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. A szülői értekezleten megtörténik a tájékoztatás, az értékelési rendszer az intézmény honlapján nyilvánossá tett pedagógiai programban megtekinthető. (PP, SZMSZ)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Mérési eredmények, munkaterv, tanév végi beszámoló alapján az elvárás teljesül. Az éves beszámolóban olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, problémás területek beazonosítása is megtörténik. Folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik, értékelik a tanulói teljesítményeket.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

E-napló, fogadóórák, szülői értekezletek lehetőséget biztosítanak a szülőknek és a tanulóknak, hogy az eredményekről tájékozódjanak. Az eredményességet a kérdőívek valamint a pedagógus és szülői interjúk igazolják. Visszacsatolás több csatornán megvalósul: írásban, szóban, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok igazolják, hogy ez az elvárás teljesül, minden módosításkor megtörténik a nevelőtestület bevonásával.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az eredményeket elemzik tanulónként és intézményi szinten, a fejlesztéseket meghatározásra kerülnek. Az összegzést a tanév végi beszámoló tartalmazza. (Önértékelési jegyzőkönyv, beszámoló, interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megállapítható, hogy kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása kiemelt cél és feladat az intézményben. (PP, eredmények, beszámoló, interjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény szívesen fogadja az innovációt, fejlesztést,

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal minden pedagógus folyamatosan csatoljon vissza az intézmény értékelési rendszerének megfelelően.

Kiemelkedő területek:

Tiszta, világos stratégiai célok, ezeknek alárendelt tervezés, rugalmasság a változásoknak megfelelően az operatív tevékenységekben. Az iskolai közösség jelentős mértékű bevonása a tervezési folyamatokba. Innovatív nevelőtestület, az intézmény több pályázatban is részt vesz. Sokoldalú az értékelési rendszer.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők a beszámolókból. Az évi intézményi beszámolókat részben képezi az osztályfőnöki munkaközösség és a diákönkormányzat beszámolója is.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógiai program egyes fejezetei alátámasztják az elvárás teljesülését. A kérdőívek és az interjúk eredményei is ezt igazolják.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógiai programban megfogalmazott, valamint a kérdőívek és az interjúk eredményei igazolják. Az éves munkatervben is nyomon követhető (DIFER mérés, NETFIT mérés, tantárgyi mérések, segítő beszélgetések, megfigyelések, együttműködés óvónőkkel, gyógypedagógusokkal, iskolapszichológusokkal).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiségfejlesztés és képességfejlesztés; korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, rendszeres versenyeztetés, szakkörök, fejlesztő foglalkozások. Megfogalmazott továbbá a pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere, melynek hatékony működése a beszámolókból is kiderül. A szükséges módszertani tudás birtokában vannak a pedagógusok. Külső képzéseken vesznek részt, megszerzett tudásukat belső képzéseken kollégáikkal megosztva fejlesztik a módszertani kultúrát.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan nyomon, mivel ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulókról. Iskolai szinten a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az igazgató helyettesek. (PP, SZMSZ, beszámolók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves munkatervekben a programok megjelölésénél nyomon követhető.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók családi és szociális körülményeiről a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek, és gyermekvédelmi feladatokat látnak el, együttműködve a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével –habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Rendelkeznek fejlesztőszobával, viszonylag jól ellátottak fejlesztési eszközökkel. (interjúk, bejárás)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményvezetésnek és a pedagógusoknak minden tanuló szociális helyzetéről információja van. Az osztályfőnökök tájékozódnak a családok helyzetéről, és a tapasztalatokat megosztják az osztályban tanító kollégákkal. Szükség esetén családlátogatásokon vesznek részt. Együttműködnek a családsegítőkkel. A szociális hátrányok enyhítésére konkrét intézkedéseket valósítanak meg: iskola alapítványán keresztül anyagilag támogatják például kiránduláson való részvételüket. (PP, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A tanulók felzárkóztatására, a problémák mielőbbi felismerésére, kezelésére különböző pedagógiai eljárásokat alkalmaznak fejlesztőpedagógusok és a szakszolgálat segítségének igénybevételével. A különböző részképesség - hiányokkal küzdő gyerekek számára fejlesztő foglalkozásokat szerveznek, fejlesztő pedagógusok bevonásával a tanítási követelményekhez való felzárkóztatásra, alapkészségek fejlesztésére pedig korrepetálásokat. A pedagógiai program részletesen tartalmazza ennek az intézményben működő rendszerét.. A tanulók összetétele heterogén, a tanulócsoportjaik befogadóak, elfogadóak.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében e célok relevánsan jelennek meg az intézmény pedagógiai programjában is. A pedagógusok a tanulás tanításának „tudását” szakmai felkészültségükkel és módszertani szabadságukkal valósítják meg az egyes osztályok

sajátosságainak figyelembevételével. Hangsúlyos a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások alkalmával és a napköziben.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. Teljes mértékben megvalósul. (PP, interjúk, bejárás)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulás és annak tanítása a pedagógiai programban megfogalmazott. Az önálló tanuláshoz szükséges eszközök a tanulók rendelkezésére állnak (számítógépek, könyvtár...).

Az ehhez kapcsolódó pedagógiai tevékenységeket, módszereket és eszközöket a pedagógiai program határozza meg. Például: differenciálás, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás, (valóságos tanulási környezet, tevékenység-központúság, digitális tananyagok, taneszközök, tehetséggondozó, egyéni foglalkozások, emelt óraszámú oktatás. Teljes mértékben megvalósul. (interjúk, bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a pedagógiai programban lefektetettek, az éves munkatervekben nyomon követhetők. A munkaterv tartalmaznak környezettudatos programokat: hulladékgyűjtés, szakkörök, Egészségnevelési hét, Tisztasági verseny, NETFIT mérés.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az interjúk és a kérdőív eredményei igazolják ezt. A környezettudatos életmódnál kiemelkedő a szelektív hulladékgyűjtés és a PET palackok gyűjtése.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv ütemterve maradéktalanul megvalósul, ezt a beszámolók igazolják. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét:

osztálykirándulások, túrák, karácsonyi programok, farsang, sportrendezvények, majális, DÖK-nap, kézműves foglalkozás. Jól szervezett, sokszínű közösségi programok.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A nevelőtestület szakmai felkészültsége megfelelő, a többség kezdeményező, innovatív. A közösségfejlesztés tudatosan, tervszerűen történik. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Minden beszámoló tartalmazza, hogy az iskola nagy hangsúlyt fektet a meglévő intézményi hagyományok megőrzésére és újak teremtésére.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Ennek az információ cserének ad lehetőséget a DÖK. Megfelelően működik az osztály és az iskolai DÖK, rendszeresen a véleménycserék, melynek szerves része a három alkalommal megrendezésre kerülő Iskolagyűlés is, DÖK nap szervezése. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Folyamatos a kapcsolattartás a pedagógusok és a diákok között, igazgató-szülők között mozanaplón. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy számos osztályszintű, évfolyamszintű, és iskolaszintű programot szervez az intézmény.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkatervből és beszámolójából nyomon követhető a diákönkormányzat munkája. Programjaik: Hulladékgyűjtés, Mikulás Buli, Farsang, Sportnap, Diákgyűlés. Minden tanévben 1 nap programjának szervezését a DÖK végzi. Régi tevékenységek mellett új hagyományokat teremt.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

„Célunk a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy az iskola és a szülő egyaránt érezze: közösek a céljaink, és érdekeink.” (PP)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza az elvárás teljesülését. A szülői munkaközösség jól szervezett, aktívan, produktívan működik. A vezetővel készített interjú megerősíti: „A szülői munkaközösség a legfőbb támogatója az iskolának, bevételeivel jelentősen támogatja az iskolát.”

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe, és elégedettek a részvétellel. (interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elvárásrendszer alapján nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény támogató rendszert működtet. A közösség tagjainak bevonása a közösségi munkába. Iskolai programok, hagyományok színvonala, mennyisége. A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. A környezettudatos életmódnál kiemelkedő a szelektív hulladékgyűjtés és a PET palackok gyűjtése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége: Céljuk az országos kompetenciamérésen az adott iskolától várható eredmény elérése, meghaladása, a célnyelvi felmérés eredménye, az idegennyelvi mérések, nyelvvizsgák száma, szintje. A központi felvételi vizsga eredményei a félévi osztályzatok szintjének megfelelő legyen. (Munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a pedagógiai szakma, a szülők, a tanulók, a fenntartó és a társadalom elvárásai szerint történik. A sikerkritériumok - konkrét lista - az éves tervekben megfogalmazottak, sikerkritériumok teljesítésének vizsgálata a beszámolókból megtalálható. (PP, munkatervek, beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményben a saját ellenőrzési terve alapján szabályozottan történnek a mérések és azok eredményeinek nyilvántartása, az értékelés az ellenőrzés tapasztalataira épül, megerősít, vagy megoldásra váró feladatként jelenik meg. A beszámolókból részletes elemzés olvasható a belső méréseikről és az elvárásban felsorolt valamennyi mérési mutató kapcsán. (PP, beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

2012 óta az iskola a tőle elvárt szint fölött teljesít, az országos átlag fölött, a megyei nagy iskolák teljesítményeihez hasonlóan. Csökken az alulteljesítők aránya minden évfolyamon és képességterületen. (beszámolók, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredményekkel elégedettek, az elvárttól kicsit jobban teljesítenek. A tehetséggondozás, az idegennyelvi kompetencia eredmények és a versenyeredményeik az intézmény egyik kiemelkedő területe. (beszámolók, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A felvételi eredményeik jók. A kiemelt tantárgy, az angol oktatása eredményes, amit a nyelvvizsgák száma és szintje alátámaszt. (beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaközösségi értekezleten közösen elemzik az elért eredményeket, következtetéseket vonnak le, azokat beépítik a későbbi munkájukba. A kollégák közül többen saját költségükön (részben, vagy teljes mértékben) vállaltak továbbképzést. (beszámolók, interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

2016-tól Akkreditált Kiváló Tehetségpont. 2017-ben elnyerték az Örökös Ökoiskola címet.

Külső elismerési mutatóként értelmezik a iskola beiskolázási mutatóját, a tanulók eredményeit és a továbbtanulók visszajelzéseit. (beszámolók, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezetés elsősorban értekezletek formájában gondoskodik a tanulási eredményekről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az emlékeztetőket digitális formában megkapják az érintettek. A negyedik évfolyam méréseit a tanév előtt megismertetik a felsős kollégákkal, hogy pontos képet kapjanak a tanulókról. Az OKÉV-mérés eredményeinek elemzése után a 3. szint alatti tanulókról kimutatást küld a vezetés az osztályfőnököknek a felzárkóztatottak köréről. (beszámolók, interjúk, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Évente rendszeresen elemzik az elért eredményeket és a beavatkozást igénylő területekre készítenek intézkedési terveket. A kapott eredmények széleskörű vizsgálata megtörténik, keresve a javítási pontokat. A tapasztalatok figyelembevételével alakítanak a tanulócsoportokon belül használt módszereken. (beszámolók, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés dokumentumaiban a belső és külső mérési eredményekről részletes elemzés olvasható. (intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek az intézményben kialakult eljárásrendje van. Az adatok és az elemzés a közzétételi listában megtalálható. (PP, interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Elemzik a középiskolák visszajelzéseit, azokat összevetik a tanulók nyolcadikos eredményeivel. Sajnos az így kapott adatok nem nyújtanak megbízható eredményt, mivel nem minden középiskola teljesíti a visszajelzést, valamint a visszajelzések nem egységesek. A számítástechnikai osztály különleges bánásmódot igénylő tanulóinak egyéni fejlesztési tevékenységének hatékonyságának növelését fejleszthető területként jelölték meg. (intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A számítástechnikai osztály különleges bánásmódot igénylő tanulóinak egyéni fejlesztési tevékenységének hatékonysága.

Kiemelkedő területek:

Az iskola külső elismerései: Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Örökös Ökoiskola, idegennyelvi kompetencia eredmények és a versenyeredmények. Hatékony belső mérési-, értékelési rendszer működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a következő munkaközösségek működnek: osztályfőnöki, alsós humán, alsós reál, felsős humán, felsős reál, fejlesztő, idegennyelvi és tehetséggondozó. (SZMSZ)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Elvárásnak megfelelően történik a szakmai csoportokra vonatkozó szabályok kialakítása.

Munkaközösségi foglalkozásokon a kijelölt és aktuális témákkal foglalkoznak. Évente többször összeülnek, a tagok megbeszélik az éves programokat, célokat, a fontosabb, évfolyamszintű méréseket, a tanulmányi versenyek beosztását. Az azonos évfolyamon tanítók szintén rendszeresen összeülnek, és együtt állítják össze a különböző méréseket. (SZMSZ, interjúk, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre pontosan megfogalmazott, világos és átlátható módon rögzített. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben a csoportok közötti belső kapcsolattartás rendje részletesen szabályozott. (SZMSZ)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Iskola közösségei, azok kapcsolata a vezetéssel szabályozott. A köznevelés működését szabályozó jogszabályi kereteken belül maximálisan építenek az iskolai közösségek tevékenységére. Projektcsoportok, teamek egészítik ki a munkaközösségek tevékenységeit egy-egy aktuális rendezvény, feladat elvégzésére. (SZMSZ, interjúk, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje részletesen kidolgozott: cél, ellenőrzést végzők köre, területe, formái, eljárásrend, szabályzat, ütemterv, a pedagógusok jutalmazásának normái, sikerkritériumai. (SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A problémák megoldására együttműködnek a pedagógusok a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Bevált intézményi gyakorlat az egy-egy tanulóhoz kapcsolódó team-munka. Pszichológus segítségére számíthatnak a lemorzsolódás megakadályozásában. (beszámolók, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Elvárás szerint, magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka az intézményben. Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek mellett internetes közösségi felületet működtetnek, ami egyben közös módszertani, feladat és szemléltetési eszközbank is. (SZMSZ, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben az elvárás szerint, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés. Mindenki számára évente 2 óra hospitálás kötelező. (SZMSZ, beszámolók)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségi foglalkozásokon túl évente tartanak szakmai napot, amelynek keretében különböző előadások és bemutatott órák megtartására kerül sor. (SZMSZ, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. A vezetés a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét kikéri az éves munkaterv elkészítésekor, és folyamatosan a tanév során bármilyen szakmai probléma megoldásakor. (SZMSZ, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás és a kommunikáció rendszeres, szervezett és hatékony. (SZMSZ, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A leghivatalosabb információátadási mód az intézményben a digitális naplón keresztül valósul meg. Ezen kívül működtetnek köremail-rendszert, havi értekezleteket, amelyek emlékeztetőit digitális formában megkapják az érintettek.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán írásos tájékoztató formájában. A tanáriban elektronikusan elérhetőek a tantárgyi tanmenetek, az éves munkaterv, és a havi feladatterv. Az intézmény a pedagógusok által jelzett továbbképzési igények felméréséből indul ki. Az igényeket összeméri az intézményi prioritásokkal, szükségletekkel, megvizsgálja a pénzügyi és egyéb lehetőségeket, feltételeket. Több esetben a külső továbbképzésre önerőből teremtik meg az anyagi forrást. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelőtestület kezdeményezésére is összehívható értekeztet. (SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezleteken a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz. (beszámolók)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elvárásrendszer alapján nem állapítható meg fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az iskola munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Külső továbbképzésre több esetben önerőből, alapítványi hozzájárulással teremtik meg az anyagi forrásokat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A kulcsfontosságú partnerek kijelölése - szülők, óvodák, középiskolák, hunyadivárosi civil szervezetek, önkormányzat, tankerület - az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt. (PP, munkaterv, beszámolók)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A szülők és további külső partnerek támogatása, a közös társadalmi munkák, amelyben a pedagógusok részvételével szerveződnek nagy segítséget jelentenek az iskola életében. (beszámolók, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja részletesen szabályozott az SZMSZ-ben.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva a tanulók egész napos ellátásával: ügyelet, napközi, délutáni foglalkozási időkeret, tanulószoba, diákétkeztetés biztosításával történik meg a tervezés. (intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény számára fontos a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. (interjúk)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Házirend szabályozza a tanulók, szülők, pedagógusok panaszkezelésére vonatkozó szabályokat, ezek rendszerét.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Elvárás szerint, az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek. (iskolai honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény külső partnereit a szokásos módon tájékoztatja: az iskola honlapja, digitális napló, tájékoztató füzet. Szóbeli tájékoztatási formák: a szülői értekezlet, a fogadó óra, nyílt nap, családlátogatások. Hagyomány a havi eredményhirdetés az aulában, amire a szülőket is meghívják, az iskola aulájában kihelyezett tájékoztató, helyi média, főleg internetes sajtó, helyi TV, Gong Rádió, honlap, e-mail, facebook. (SZMSZ, interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskolába jelentkezéskor megtörténik a szülők igényeinek mérése és a későbbiekben folyamatosan várja az iskolavezetés a partnerek jelzéseit. A kéréseket elemzik, a visszacsatolásnak hagyománya kialakított az intézményben. (Interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola a városrész kulturális és civil szerveződési központja (Hunyadvárosi Nyugdijas Klub, Hunyadvárosi Tanácsadó Testület, Baba-mama Klub). Innen szerveződik a Hunyadvárosi Nap, a városrész legmarkánsabb közösségi eseménye. Szakmai területen az idegennyelvi oktatás terén bemutatóórák, felnőttképzés, valamint a városi fejlesztő munkaközösségnek biztosítanak előadásokat, programokat. Tagjai a város HACs tanácsának és a Kecskeméti Tehetségtanácsnak. (intézményi önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók elsősorban a corvinás rendezvényeken vesznek részt, de az iskola számos helyi/regionális rendezvényen képviselteti magát. (beszámoló, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
Hunyadivárosért-díj.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elvárások alapján fejlesztendő terület nem állapítható meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső partnereivel hatékony munkakapcsolatot ápol. A szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva alakítja ki oktató-, nevelő munkáját. Együttműködés a hunyadivárosi intézményekkel, civil szervezetekkel. Az iskola városrészük kulturális és közösségi életének központja.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A tárgyi-műszaki feltételek javulása (romlása), a tanév során történt jelentősebb felújítások, karbantartások elvégzése folyamatosan rögzítésre kerül. (PP, beszámolók, vezetői interjú, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervei elkészítésénél az intézmény figyelembe veszi mind a képzési struktúráját, mind a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A felújítások alapítványi, szponzori, szülői és fenntartói támogatással valósulnak meg. (munkatervek, beszámolók, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Nem releváns

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az intézmény rendelkezik fejlesztőszobával, jól ellátott fejlesztési eszközökkel. Mozgáskorlátozottaknak rámpa biztosítja az intézménybe történő bejutást. (beszámolók, bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A technikai eszközök a mai kor követelményeinek megfelelnek: 11 interaktív táblával, 10 projektorral, 3 dímboarddal rendelkeznek. Az IKT- eszközök tanórai használata beépült az intézmény mindennapi gyakorlatába. (bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tagintézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Hosszútávra előre gondolkodnak a humánerőforrás tervezésénél. Alapítványuk több esetben forrást biztosított képzések támogatására. (munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A kétoldalú kapcsolatok erősítése jobb humánerőforrás-kezelést tenne lehetővé. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében fontosnak tartják a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés egyensúlyát. Törekednek ennek megvalósítására. (önértékelési program, vezetői és pedagógus interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes szakos ellátottságot tudnak biztosítani a tagintézmények közötti áttanítások által. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A támogatott képzések a pedagógiai program nevelési- oktatási céljainak megvalósítására törekednek, de a megvalósításnak korlátot szabnak a külső körülmények.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető által kialakított jövőkép figyelembe veszi az iskola adottságait, elért eredményeit, sajátos arculatát, összhangban van a Pedagógiai programban leírtakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A belső folyamatok szervezettek, szabályozottak. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény vezetése a belső tudásmegosztást helyezi előtérbe, az aktuális feladatokra munkacsoportok alakulnak. (beszámolók, munkatervek, pedagógus és vezetői interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi szintű munkaközösségek működnek, belső továbbképzések, szakmai napok szervezésével történik a szakmai tudásmegosztás. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományaik megjelennek az alapidokumentumaikban és a nevelő-oktató munka részét képezik. Számos különleges hagyományt ápolnak, az intézmény egyik legerősebb területe. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola múltját, hagyományait ismerik, rendezvényeik nyitottak mind a szülők, mind más külső partnereik számára. (interjúk, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ pontosan megfogalmazott, világos és átlátható módon rögzíti a jogköröket. A munkatársak és az iskolavezetés felelősségének és hatáskörének pontos meghatározásait az intézmény dolgozóinak személyre szóló munkaköri leírásai dokumentum tartalmazza.

(SZMSZ, önértékelési program, vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatok elosztására, egyenletes terhelésre törekednek. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény szervezeti felépítését - a vezetői feladatmegosztás rendje szerint - táblázatos formában rögzítik. Pontos meghatározzák a vezetők hatás-, feladat-, és jogkörét, az alkalmazottak és a nevelőtestület feladatait. (SZMSZ, munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető bevonja a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, pedagógusokat, a munkaközösségeket. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben és minden fontos, iskolai tervezést, fejlesztést érintő kérdésben. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az éves munkaterv összeállításakor a munkaközösségek javaslataira építve tervezik a következő tanévet. A havi, rendszeres összejöveteleiken pedig a célokat, feladatokat szem előtt tartva készítik el a nevelési- oktatási-szabadidős programjukat. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskola vezetősége a jobbító szándékú újításokat figyelembe veszi, épít a kollégák alulról jövő ötleteire. A pedagógusok szívesen képezik magukat, akár saját költségen is. Erőtéljes az önszerveződés, az elsajátított tudás megosztása. (vezetői és pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőség van a szakmai megújulásra, elsősorban az iskola falain belül. A pedagógusok szívesen dolgoznak szakmai csoportokban, feladatra szervezett teamekben. A belső tudásmegosztás egymás óráinak megtekintése során, majd az órán látottak közös megbeszélése folyamán, munkaközösségi foglalkozásokon, internetes közösségi felületeken, közös módszertani, feladat és szemléltetési eszközbankok létrehozásával valósul meg. (önértékelési program, vezetői és pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlatok alkalmazására, bemutatására nyitottak, egymás óráinak látogatása során az egy munkaközösségben dolgozók -a partnerintézményeiket is beleértve- újabb és újabb ötletekkel gazdagodnak. (pedagógus és vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi-, személyi feltételeit a kiemelt pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas színvonalú belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok innovatívak, szakmai fejlődésük, tapasztalataik átadása megvalósul. Az intézmény nagyszámú hagyományt ápol, melyek partnereik körében ismertek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A tagintézmény pedagógiai programja összhangban áll a jelenleg érvényes tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A Pedagógiai program minden pontja megfelel az elvárásoknak. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program megfogalmazza az intézmény hitvallását, alapvető értékeit, céljait, azokat konkrét feladatokra bontja, valamint meghatározza a feladatokhoz szükséges eszközöket és eljárásokat. Az intézményi célokba beépítették a közoktatást szabályozó jogszabályok követelményeit. (PP, munkatervek)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megvalósult célok, feladatok vizsgálata folyamatosan megtörténik. Az iskolai közösségek jelzik, ha területükön változások szükségességét érzékelik. Félévente begyűjtik a dokumentumokkal kapcsolatos véleményeket, változtatási javaslatokat. (PP, munkatervek, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A stratégiai célok konkrét célokká, feladatokká válnak a munkatervekben. A feladatokat tevékenységekre bontják, felelősök, határidők meghatározásával. (munkatervek, beszámolók, önértékelési jegyzőkönyv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján és a tanári szobában nyomtatott és digitális formában is elérhetők a legfontosabb dokumentumok. (SZMSZ, vezetői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény az éves munkatervben megfogalmazza az adott tanév fontosabb céljait, sikerkritériumait, és a korábbi értékelésből kitűnő fejlesztésre váró feladatokat. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény a pedagógusok által jelzett továbbképzési igények felméréséből indul ki, melyeket összemér az intézményi prioritásokkal, szükségletekkel. (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának alapelveinek, tartalmi és formai szempontjainak meghatározása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, beszámolók)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elvárások alapján fejleszthető terület nem állapítható meg.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A törvényi előírásoknak megfelelő tervezés, működés. Az intézmény stratégiai céljainak, sajátosságainak megfelelő nevelés-oktatás meghatározása. A stratégiai dokumentumoknak az intézmény tervezési dokumentumaival való koherenciája. Az intézmény pedagógiai programjában foglaltak megvalósulásának, folyamatos nyomon követése. Részletesen kidolgozott szempontrendszerű továbbképzési program.